

ビジネス・ライブラリアン講習会

第22回

オンライン開催のお知らせ

主催：ビジネス支援図書館推進協議会

ビジネス支援図書館推進協議会は、ビジネス支援図書館の創出を支援することを目的として、平成12年12月に設立されました。設立目的のとおり、協議会の活動をおとして、ビジネス支援図書館は普及してきました。現在では、全国の多くの公共図書館にビジネス支援サービスが導入され、活発な活動が行われています。また、現時点では未実施である図書館の中にも、実施に向けて動き始めている館もあります。

ビジネス支援図書館の数は順調に増加していますが、図書館職員の現状を見た場合、ビジネス支援に対する知識や技術、経験等は、要求されるレベルに達しているとは言えません。ビジネスに関連する情報提供は、より専門的な対応が求められるため、図書館員の専門的な知識・技術、経験、そして柔軟な発想力の向上が急務です。従来の図書館員の延長線上にありながら、新たな時代の新たな図書館員像を確立することを求められているのが、ビジネス・ライブラリアンであると言えます。

このような問題意識から、当協議会では、図書館員のビジネス支援能力を高めることを目的に、「ビジネス・ライブラリアン講習会」を平成16年より実施してまいりました。そして前回の第21回終了時で、修了生は600名を超えました。修了生は、全国各地の図書館で、ビジネス支援のリーダーとして活躍しています。また、講習会をきっかけにつくりあげられた受講者と講師及び受講者同士の人的ネットワークも、ビジネス支援サービスを展開するうえでの重要な情報基盤となっています。

各地の図書館でビジネス支援のリーダーとなる意欲的な方の参加をお待ちしています。

※ビジネス支援図書館推進協議会の概要については、公式HP <http://www.business-library.jp/> をご覧ください。

今年度は、新型コロナウイルス感染症(Covid-19)の拡大にともないオンライン(遠隔)講習にて実施します。

《講習会の概要》オンライン(遠隔)講習で、基本としてZoomを使います。受講環境の確保をお願いします。言葉の定義については、次のとおりです。

オンライン講習	ライブ講義、Web検討を取り入れたリアルタイムの講習
オンデマンド講習	ビデオ動画、PPTに音声や動画を入れたコンテンツによる講習

■開催日時

	開催期日	開催時間
オンデマンド講習の配信期間	令和4年12月20日(火)～	随時
グループワーク指定日(参加必修)	令和4年12月23日(金) その後のワークショップは、 アドバイザーの指示で随時行う	午後3時～5時
オンライン講習初日	令和5年2月13日(月)	午前10時～午後5時
オンライン講習2日目	令和5年2月14日(火)	午前9時30分～午後5時
オンライン講習3日目	令和5年2月20日(月)	午前9時30分～午後7時
オンライン講習4日目	令和5年2月21日(火)	午前9時30分～午後4時

※オンデマンド講習については、自由な時間に受講してもらいますが、必ず課題を提出してもらいます。オンライン講習の時に提出された課題の評価や質疑応答を行います(オンライン講習の初日、2日目及び3日目に実施)。

※ワークショップについてはオンライン講習としますが、小グループをつくり、その中で随時ZoomやSNSを使ったディスカッションを行ってまいります。なお、各グループにはアドバイザーが付きまます。また、受講者全員が参加する「グループワーク指定実施日(12月23日午後3時から5時)」を設けています。この時は必ずご参加ください。※人的ネットワークも、ビジネス支援サービスを展開するうえでの重要な情報基盤となっています。そこで、オンライン講習終了後に受講者所属の図書館を数館決め、数名の講師が訪問することで交流を深めます。

■募集人員 最低実施人員を20名とします。

■受講資格

- ①ビジネス支援図書館の推進及び活性化に意欲をもっていること。(原則として会費を自己負担して当協議会に入会して、学ぶ意欲のある方。)
- ②パソコンの基本操作、インターネット情報の基本的な検索ができること。更にZoom環境を確保し、オンライン講習に対応できること。
- ③事務局から連絡可能なEメールアドレスがあり、電子メールでスムーズにコミュニケーションができること。

■受講料 30,000円(当協議会の会員は27,000円)

原則として受講決定者は、ビジネス支援図書館推進協議会への入会をお願いします。受講申請と同時に当協議会に入会申請をした場合、会員受講料が適用されます。
支払い期日：私費の場合…1月13日(金)までに銀行振込といたします。
公費の場合…請求書を事前に郵送しますので、所定の様式等がある場合は、受講決定時にお知らせください。

■受講お申し込み及びお申し込み期限

- ①当協議会ホームページにある申し込みフォームからお申し込みください。
 - ②お申し込み後、受付完了の自動返信メールをお送りしています。確認メールが届かない場合は、問い合わせ先までご連絡ください。
 - ③申込期限は11月24日(木)までとします。なお、12月2日(金)までに受講の可否をご連絡いたします。
- ※申し込みが極端に多い場合は、受講理由及び活動実績、また自主的に(自費で)参加している点などを勘案し当協議会で受講者を決定させていただきます。

■テキスト

オンデマンド講習テキスト及びオンライン講習テキストは、クラウドからパソコンやタブレット等にダウンロード又はストリーミング配信により活用していただけます。なお、テキストは講師の著作権に配慮するため、他への配信や転用は避けてください。「テキスト」のクラウドからの取得方法については、受講決定後にご連絡をいたします。

■修了認定

原則として期日までに事前課題を提出し、オンデマンド講習、オンライン講習、そしてグループワーク指定日のすべての講習を受講し、その上で当協議会が課す修了レポートの審査に合格した方に修了証を交付いたします。

■事前課題

- ①「ビジネス・レファレンス演習問題(余野桃子講師) (受講決定後課題をお送りします)。
- ②「ワークショップの課題」(受講決定後課題をお送りします)。
- ③「研修効果を高めるための事前課題(竹内利明講師) (受講決定後課題をお送りします)。
- ④「自己紹介(プロフィールシート)」(受講決定後、すぐにフォーマットをお送りします)。提出されたプロフィールは、参加者及び研修講師スタッフに公開して、ネットワーキングに使えます。なお、事前課題の提出期限は、別途お知らせいたしますが、プロフィールシートは、1月5日(木)までに提出してください。

■問い合わせ先

ビジネス支援図書館推進協議会 事務局
担当：荒谷孝 e-mail: jbla@ffakita.com

今回の講習については、事務処理を電気通信大学TLO(株)キャンパスクリエイトに一部委託して行います。

第22回

ビジネス・ライブラリアン講習会—カリキュラム

※講師及び講習内容は都合で変更になる場合があります。

★オンデマンド講習内容の配信《12月20日(火)から3月31日(金)》 ※オンデマンド講習による課題提出の締め切り:2月9日(木)

講習領域	講習時間	講習形態	講習タイトル	講師
公共図書館員の意識改革	50分を二枠(100分)	オンデマンド講習の受講と課題作成	公共図書館におけるビジネス支援サービスの基本	竹内利明(電気通信大学)
ビジネス支援概論	40分	オンデマンド講習の受講と課題作成	ビジネス支援サービスとICT活用	山崎博樹(IRI知的資源イニシアティブ)
ビジネス支援概論	40分	オンデマンド講習の受講と課題作成	戦略的ビジネス支援サービスの展開	小林隆志(鳥取県立図書館)
ビジネス支援概論	40分を二枠(80分)	オンデマンド講習の受講と課題作成	図書館員のためのマーケティング&アンケート調査入門	石川浩一(日本能率協会総合研究所)
ビジネス支援概論	40分	オンデマンド講習の受講と課題作成	アメリカの公共図書館におけるビジネス支援サービスの最新動向	豊田恭子(北海道大学)
ビジネス支援概論	40分	オンデマンド講習の受講と課題作成	ビジネス・レファレンス・サービスへの取り組み(総論)	齊藤誠一(千葉経済大学短期大学部)
実践力養成	40分	オンデマンド講習の受講と課題作成	【実践事例】広島市立中央図書館におけるビジネス支援サービス	土井しのぶ(広島市立中央図書館)
実践力養成	40分	オンデマンド講習の受講と課題作成	【実践事例】札幌図書・情報館におけるビジネス支援サービス	浅野隆夫(札幌市中央図書館)
ビジネス情報源の活用法	40分を二枠(80分)	オンデマンド講習の受講と課題作成	ビジネスデータ検索のための情報源とその活用法	伊藤正啓(日本能率協会総合研究所)
ビジネス情報源の活用法	50分	オンデマンド講習の受講と課題作成	ビジネス支援サービスに役立つ専門図書館	結城智里(機械振興協会経済研究所) / 豊田恭子(前出)
賛助会員紹介	一社20分	オンデマンド講習の受講と課題作成	賛助会員による図書館及びビジネス支援に関連する情報提供	賛助会員数社より

★グループワーク《12月下旬から随時、参加必須の指定日12月23日(金)》

ワークショップ	グループワーク指定日(参加必須) 12月23日(金)15:00~17:00 その後のワークショップは、 アドバイザーの指示で随時行う	オンライン	《アドバイザー》 伊東直登(松本大学松高短期大学部) / 椛本世志美(日東区立八雲中央図書館) 神代浩(独立行政法人国立高等専門学校機構) / 小廣早苗(佐倉市立図書館) 安藤理恵(鳥取県立図書館) / 島津芳枝(宇佐市民図書館) / 田村俊作(慶応義塾大学名誉教授) 豊田恭子(前出) / 豊山希巳江(山武市成東図書館) / 山崎博樹(前出)
---------	---	-------	--

★初日《2月13日(月) 午前10時開始、午後5時終了》

講習領域	講習時間	講習形態	講習タイトル	講師
オリエンテーション	10:00~10:20	オンライン	主催者挨拶/受講ガイダンス	常世田良(立命館大学) / 齊藤誠一(前出) / 島津芳枝(前出)
公共図書館員の意識改革	10:20~12:00	オンライン	図書館におけるビジネス支援サービス概論	竹内利明(前出)
休憩60分				
オンデマンド講習へのサポート	13:00~13:50	オンライン	オンデマンド講習に対する質疑応答	コーディネーター 山崎博樹(前出)
休憩10分				
オンデマンド講習へのサポート	14:00~14:50	オンライン	オンデマンド講習に対する質疑応答	コーディネーター 小林隆志(前出)
休憩10分				
企画力・発表力養成	15:00~17:00	オンライン	ワークショップ 各自で行った事前課題のグループ内紹介等	グループワークアドバイザー

★2日目《2月14日(火) 午前9時30分開始、午後5時終了》

講習領域	講習時間	講習形態	講習タイトル	講師
オンデマンド講習へのサポート	9:30~10:20	オンライン	オンデマンド講習に対する質疑応答	コーディネーター 浅野隆夫(前出)
オンデマンド講習へのサポート	10:20~11:10	オンライン	オンデマンド講習に対する質疑応答	コーディネーター 土井しのぶ(前出)
休憩10分				
オンデマンド講習へのサポート	11:20~12:10	オンライン	オンデマンド講習に対する質疑応答	コーディネーター 石川浩一(前出) / 伊藤正啓(前出)
休憩60分				
ビジネス情報源の活用法	13:10~14:40	オンライン	ビジネス・レファレンスの実務及びビジネス・レファレンス演習(事前に演習課題を課す)	余野桃子(東京都立中央図書館)
休憩10分				
企画力・発表力養成	14:50~17:00	オンライン	ワークショップ 選択した提案をもとにグループ案の作成等	グループワークアドバイザー

★3日目《2月20日(月) 午前9時30分開始、午後7時終了》

講習領域	講習時間	講習形態	講習タイトル	講師(敬称略)
オンデマンド講習へのサポート	9:30~10:20	オンライン	オンデマンド講習に対する質疑応答	コーディネーター 結城智里(前出)
オンデマンド講習へのサポート	10:20~11:10	オンライン	オンデマンド講習に対する質疑応答	コーディネーター 豊田恭子(前出)
休憩10分				
オンデマンド講習へのサポート	11:20~12:10	オンライン	オンデマンド講習に対する質疑応答	コーディネーター 齊藤誠一(前出)
休憩60分				
ビジネス支援広報	13:10~14:40	オンライン	ビジネス支援のためのPR講座(事例紹介を含む)	島津英昌(医療法人一祐会)
休憩10分				
ワークショップグループワーク	14:50~17:00	オンライン	ワークショップ 発表に向けた企画案の調整等	グループワークアドバイザー
人的ネットワークの構築	17:00~19:00	オンライン	受講者全員による意見交換会	

★4日目《2月21日(火) 午前9時30分開始、午後4時終了》

講習領域	講習時間	講習形態	講習タイトル	講師(敬称略)
企画力・発表力養成	9:30~12:00	オンライン	ワークショップ 討議内容発表、意見交換、講評	グループワークアドバイザー
休憩60分				
公共図書館員の意識改革	13:00~14:30	オンライン	再考:図書館員の意識改革(まとめとして)	常世田良(前出)
休憩10分				
研修総括	14:40~16:00	オンライン	情報交換会/修了レポートの説明/閉講挨拶	齊藤誠一(前出) / 竹内利明(前出)