

ビジネス・第23回 ライブライアン講習会

主催：ビジネス支援図書館推進協議会
協力：大阪市立中央図書館

大阪開催のお知らせ

今回の講習会は、オンライン講習と大阪の会場（大阪市立中央図書館）にお集まりいただく集合講習を組み合わせで行います。
必ず日程を確認していただきお申し込みください。

《講習会の概要》

オンライン講習・ワークショップは、Zoomを使います。言葉の定義については、次のとおりです。

オンデマンド講習	11講習	ビデオ動画、PPTに音声や動画を入れたコンテンツによる講習
ワークショップ	グループ単位のディスカッション	グループによる企画、資料作成、発表
オンライン講習	12講習	ライブでの講義・討議を取り入れたリアルタイムの講習
集合講習	11講習	大阪の会場（大阪市立中央図書館）に集まって行う1泊2日の講習

■開催日時

	開催期日	開催時間
オンデマンド講習の配信期間	令和5年12月20日(水) ～令和6年3月31日(日)	配信日より随時
ワークショップ指定日(事前説明会)	令和5年12月22日(金)	午後3時～5時
オンライン講習 初日	令和6年2月12日(月)	午前9時30分～午後5時
オンライン講習 2日目	令和6年2月13日(火)	午前9時30分～午後5時
ワークショップ 実施期間	令和5年12月下旬～	12月22日午後3時から5時に全員参加で説明会開催 他アドバイザーの指示で随時開催
集合講習 3日目	令和6年2月18日(日)	午前9時30分～午後4時40分 ※午後5時30分より大阪市立西区民センターにて情報交換会
集合講習 最終日	令和6年2月19日(月)	午前9時30分～午後4時30分

※オンデマンド講習については自由な時間に動画を視聴してもらいますが、必ず課題を提出してもらいます。
※ワークショップは、当初に当協議会で4,5名程度のグループをつくります。次にZoomにより受講者全員参加の「ワークショップ指定実施日(12月22日(金)午後3時から5時)」で、ワークショップ全体について説明を行います。
※3日目の集合講習の後に感染予防を図りながら全員出席の情報交換会を行います。

■募集人員 最低実施人員 20名

■受講料 30,000円(当協議会会員27,000円)

申込期限 11月23日(木)まで

当協議会ホームページにある申し込みフォームからお申し込みください。

概要・カリキュラムの詳細は…▶ www.business-library.jp/

ビジネス・ライブラリアン講習会

第23回

主催：ビジネス支援図書館推進協議会
協力：大阪市立中央図書館

大阪開催のお知らせ

ビジネス支援図書館推進協議会は、ビジネス支援図書館の創出を支援することを目的として、平成12年12月に設立されました。設立目的のとおり、協議会の活動をとおり、ビジネス支援図書館は普及してきました。現在では、全国の多くの公共図書館にビジネス支援サービスが導入され、活発な活動が行われています。また、現時点では未実施である図書館の中にも、実施に向けて動き始めている館もあります。

ビジネス支援図書館の数は順調に増加していますが、図書館職員のビジネス支援に対する知識や技術は未だ不十分であり、世の中の動きに合わせた新たな知識や技術の習得が不可欠となっています。また、ビジネスに関連する情報提供はより専門的な対応が求められるため、図書館員の専門的な知識・技術、経験と同時に柔軟な発想力が求められています。

従来の図書館員の延長線上にありながら、新たな時代の新たな図書館員像を確立することを求められているのが、ビジネス・ライブラリアンであると言えます。

このような問題意識から、当協議会では、図書館員のビジネス支援能力を高めることを目的に、「ビジネス・ライブラリアン講習会」（以下、「BL講習会」という）を平成16年より実施してまいりました。そして前回の第22回終了時で、修了生は630名を超えました。修了生は、全国各地の図書館で、ビジネス支援のリーダーとして活躍しています。また、講習会をきっかけにつくりあげられた受講者と講師及び受講者同士の人的ネットワークも、ビジネス支援サービスを展開するうえでの重要な情報基盤となっています。

各地の図書館でビジネス支援のリーダーとなる意欲的な方の参加をお待ちしています。

**今回の講習会は、オンライン講習と大阪の会場（大阪市立中央図書館）にお集まりいただく集合講習を組み合わせて行います。
必ず日程を確認していただきお申し込みください。**

■募集人員 最低実施人員を20名とします。

■受講資格

- ① ビジネス支援図書館の推進及び活性化に意欲をもっていること。（原則として会費を自己負担して本協議会に入会して、学ぶ意欲のある方。）
- ② Zoom 受講環境を確保し、オンライン講習に対応できること。
- ③ 講習前後に使用可能なEメールアドレスを持ち、事務局との連絡等が可能なこと。

■受講料 30,000 円（当協議会会員 27,000 円）

受講決定者は、原則として、ビジネス支援図書館推進協議会への入会をお願いします。受講申請と同時に当協議会に入会申請をした場合、会員受講料が適用されます。

支払い期日：私費の場合…1月12日(金)までに銀行振込

公費の場合…請求書を事前に郵送しますので、所定の様式等がある場合は、受講決定時にお知らせください。

■受講申込及び申込期限

- ① 当協議会ホームページにある申し込みフォームからお申し込みください。
- ② 申し込み後、受付完了の自動返信メールをお送りします。確認メールが届かない場合は、下記の問い合わせ先までご連絡ください。
- ③ **申込期限は 11月23日(木)まで**とします。なお、**12月1日(金)までに受講の可否を連絡**いたします。

※申し込みが極端に多い場合は、受講理由及び活動実績、また自主的に（自費で）参加している点などを勘案し、当協議会で受講者を決定させていただきます。

■問い合わせ先

ビジネス支援図書館推進協議会 事務局

e-mail : jbla@ffakita.com 担当：荒谷 孝

■テキスト

オンデマンド講習テキスト・動画及びオンライン講習テキストは、当協議会講習会専HPから配信し、受講生のパソコンやタブレットで視聴・活用していただきます。

なお、テキスト等は講師の著作権に配慮するため、他への配信や転用は避けてください。「テキスト等」のHPからの取得方法については、受講決定後に連絡いたします。

■修了認定

原則として期日までに事前課題を提出し、オンデマンド講習、オンライン講習、そしてワークショップ（指定日を含む）のすべての講習を受講し、その上で当協議会が課す修了レポートの審査に合格した方に修了証を交付いたします。

■事前課題

- ① 「ビジネス・レファレンス演習問題（余野桃子講師）」（受講決定後課題をお送りします）
- ② 「ワークショップの課題（神代浩講師）」（受講決定後課題をお送りします）
- ③ 「研修効果を高めるための事前課題（竹内利明講師）」（受講決定後課題をお送りします）
- ④ 自己紹介（プロフィールシート）」（受講決定後、フォーマットをお送りします）

提出されたプロフィールは、参加者及び研修講師スタッフに公開して、ネットワーキングに使います。なお、事前課題の提出期限は、別途お知らせいたしますが、プロフィールシートは、1月5日(金)までに提出してください。

事務処理を電気通信大学TLO(株)キャンパスクリエイトに一部委託して行います。

概要・カリキュラムの詳細は…▶ www.business-library.jp/